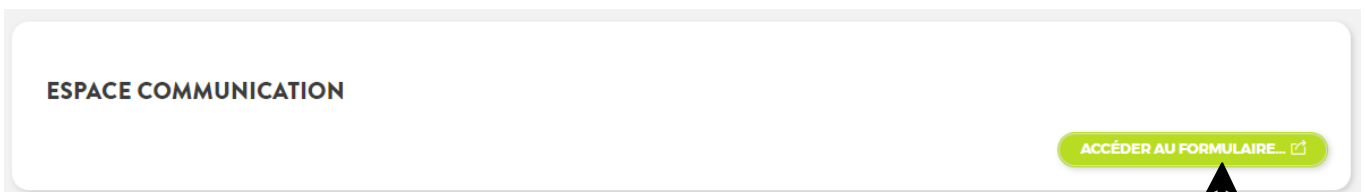


## Annexe 5 : Panneau lumineux

- Sur la page d'accueil du site internet : [www.erbree.fr](http://www.erbree.fr) - Onglet "Vos démarches", aller dans "Espace Associations", puis "Annoncer/Communiquer/Mettre à jour".



- Aller dans "Espace communication" et cliquer sur "Accéder au formulaire".

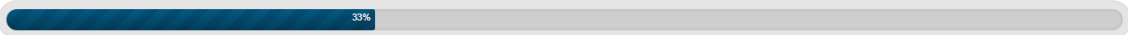


- **Etape 1** : renseigner les informations liées à l'identité de l'association et de la personne qui fait la demande. Les champs marqués d'un (\*) sont obligatoires.

### FORMULAIRE

#### ANNONCER/COMMUNIQUER/METTRE À JOUR

ÉTAPE 1 DE 3



#### IDENTITÉ

##### Association \*

Sélectionner dans la liste

##### Représentant \*

NOM

Prénom

##### Qualité \*

Sélectionner dans la liste

##### Téléphone

##### E-mail

Important pour être avisé(e) du suivi.

Suivant

- **Association** : sélectionner le Nom de l'association à l'aide du menu déroulant.
- **Représentant** : saisir les Nom et Prénom de la personne qui complète le formulaire.
- **Qualité** : sélectionner le nom de l'association à l'aide du menu déroulant.
- **Téléphone** : saisir celui de la personne qui complète le formulaire.
- **E-Mail** : saisir celui de la personne qui complète le formulaire. Il n'est pas obligatoire mais important pour être avisé du suivi.

- Cliquer sur suivant et c'est parti pour l'Etape 2.

- **Étape 2** : renseignements liés à la demande. Les champs marqués d'un (\*) sont obligatoires. Possibilité de faire qu'un seul choix à ce niveau.

## FORMULAIRE

### ANNONCER/COMMUNIQUER/METTRE À JOUR

ÉTAPE 2 DE 3

**Que souhaitez-vous faire ? \***

- Annoncer un évènement (agenda, actualité, panneau lumineux...)
- Déposer un article (actualité, flash...)
- Déposer une affiche (panneau d'affichage extérieur et/ou locaux)
- Mettre à jour les informations de l'association (responsable, coordonnées, photo ou logo, référent...)

Précédent Suivant

D'ici, il est possible d'annoncer un évènement (une manifestation) sur le panneau lumineux et/ou d'annoncer sur le Site Internet (dans l'agenda, les actualité).

- Cocher "Annoncer un évènement..."
- Puis choisir " Sur quel(s) support(s) souhaitez-vous annoncer ?" (plusieurs possibilités). En fonction de la sélection, des questions supplémentaires apparaîtront.
- Compléter, intégrer un ou des fichiers (photo, logo, affiche...) et faire suivant.  
NB : n'intégrer qu'un fichier si la demande est complétée par une insertion dans les actualités du Site Internet car le panneau lumineux ne prend pas en charge ce type de fichier.
- **Étape 3** : engagement/consentement de l'association. Obligation de cocher les 3 cases.

## FORMULAIRE

### ANNONCER/COMMUNIQUER/METTRE À JOUR

ÉTAPE 3 DE 3

#### ENGAGEMENT/CONSENTEMENT DE L'ASSOCIATION

Toutes les informations sont fournies dans le Mémento "Communiquer sur votre association".

- J'atteste avoir pris connaissance du rôle, du fonctionnement et de la procédure pour communiquer sur chaque support de communication.
- M'engage avoir respecté la réglementation sur les Droits d'auteur et Droits à l'image.
- J'accepte la politique de confidentialité du Règlement Général sur la Protection des Données.

Précédent **ENVOYER**

- Puis ENVOYER. La notification suivante apparaîtra :

#### ESPACE COMMUNICATION

Votre demande a bien été transmise à l'agent en charge de la communication et sera traitée dans les plus brefs délais.