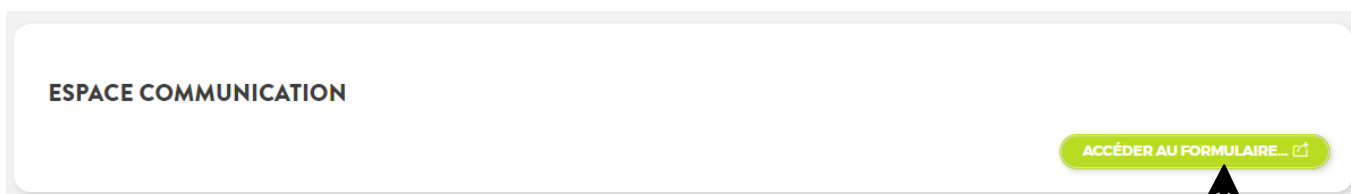


Annexe 4 : Flash Info

- Sur la page d'accueil du site internet : www.erbree.fr - Onglet "Vos démarches", aller dans "Espace Associations", puis "Annoncer/Communiquer/Mettre à jour".



- Aller dans "Espace communication" et cliquer sur "Accéder au formulaire".



- **Etape 1** : renseigner les informations liées à l'identité de l'association et de la personne qui fait la demande. Les champs marqués d'un (*) sont obligatoires.

FORMULAIRE

ANNONCER/COMMUNIQUER/METTRE À JOUR

ÉTAPE 1 DE 3

33%

IDENTITÉ

Association *

Sélectionner dans la liste

Représentant *

NOM

Prénom

Qualité *

Sélectionner dans la liste

Téléphone

E-mail

Important pour être avisé(e) du suivi.

Suivant



- **Association** : sélectionner le Nom de l'association à l'aide du menu déroulant.
- **Représentant** : saisir les Nom et Prénom de la personne qui complète le formulaire.
- **Qualité** : sélectionner le nom de l'association à l'aide du menu déroulant.
- **Téléphone** : saisir celui de la personne qui complète le formulaire.
- **E-Mail** : saisir celui de la personne qui complète le formulaire. Il n'est pas obligatoire mais important pour être avisé du suivi.

- Cliquer sur suivant et c'est parti pour l'Etape 2.

- **Étape 2** : renseignements liés à la demande. Les champs marqués d'un (*) sont obligatoires. Possibilité de faire qu'un seul choix à ce niveau.

FORMULAIRE

ANNONCER/COMMUNIQUER/METTRE À JOUR

ÉTAPE 2 DE 3



Que souhaitez-vous faire ? *

- Annoncer un évènement (agenda, actualité, panneau lumineux...)
- Déposer un article (actualité, flash...)
- Déposer une affiche (panneau d'affichage extérieur et/ou locaux)
- Mettre à jour les informations de l'association (responsable, coordonnées, photo ou logo, référent...)



D'ici, il est facile de déposer un article qui paraîtra dans le Flash-Info avec la possibilité de l'intégrer dans les actualités du Site Internet, si vous le souhaitez. C'est vous qui choisissez !

Précédent

Suivant

- Cocher "Déposer un article..."
- Puis choisir "Sur quel(s) support(s) souhaitez-vous annoncer ?" (plusieurs possibilités). En fonction de la sélection, des questions supplémentaires apparaîtront.
- Compléter, intégrer un ou des fichiers (texte de l'article, photo, logo, affiche...) et faire suivant.
- **Étape 3** : engagement/consentement de l'association. Obligation de cocher les 3 cases.

FORMULAIRE

ANNONCER/COMMUNIQUER/METTRE À JOUR

ÉTAPE 3 DE 3



ENGAGEMENT/CONSENTEMENT DE L'ASSOCIATION

Toutes les informations sont fournies dans le Mémento "Communiquer sur votre association".

J'atteste avoir pris connaissance du rôle, du fonctionnement et de la procédure pour communiquer sur chaque support de communication.

M'engage avoir respecté la réglementation sur les Droits d'auteur et Droits à l'image.

J'accepte la politique de confidentialité du Règlement Général sur la Protection des Données.

Précédent

ENVOYER

- Puis ENVOYER. La notification suivante apparaîtra :

ESPACE COMMUNICATION

Votre demande a bien été transmise à l'agent en charge de la communication et sera traitée dans les plus brefs délais.